

Stellenausschreibung für eine/n Mitarbeiter/in für die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und regelmäßigen Angeboten

Zum 1. März 2022 sucht die Bürgerstiftung Meißen eine/n Mitarbeiter/in für die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und regelmäßigen Angeboten. Wir bieten einen sozialversicherungspflichtigen Teilzeitarbeitsplatz mit 10-15 Wochenstunden (befristet bis 28.02.2024). Es besteht die Option, die Tätigkeit durch die Übernahme einer Elternzeitvertretung zeitweise auf 30 Wochenstunden zu erweitern.

Die Bürgerstiftung Meißen ist eine gemeinnützige Stiftung von Bürgern/innen für Bürger/innen in der Stadt Meißen. Aktuelles Ziel ist es, das Jahnhallen-Areal im Innenstadtbereich, bestehend aus einer ehemaligen, denkmalgeschützten Turnhalle mit umgebender Grünfläche, mit Leben zu füllen und als Zentrum des umgebenden Quartiers zu entwickeln. Entstehen soll ein inklusiver und generationenübergreifender Begegnungs- und Bewegungsort, der Raum für Austausch, Möglichkeit für Spiel, Sport, Bewegung, Naherholung sowie Angebote rund um Gesundheit, Bewegung und lebensrelevante Schlüsselqualifikationen bietet. Erste Schritte dafür wurden bereits gegangen. Aufgabe des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin ist es, diese nun im Rahmen des Projektes Quartiersentwicklung II – gefördert durch das Deutsche Hilfswerk – zu konkretisieren, auszubauen und zu verstetigen. Eine große Rolle kommt dabei der Vernetzung mit anderen Einrichtungen zu.

Aufgaben

- Planung, Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung von einmaligen und regelmäßigen Angeboten im oben beschriebenen Kontext
- Netzwerkarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Projektes
- Dokumentation, Evaluation, Transfer

Qualifikationen und Anforderungen

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialpädagogik, Kulturpädagogik, Sportwissenschaften, Soziale Arbeit oder eine vergleichbare fachliche Qualifikation
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge in Wort und Schrift verständlich und prägnant zu vermitteln
- analytisches und strukturiertes Denkvermögen
- konzeptionelle Kompetenz und Umsetzungsstärke bei selbstständiger, engagierter und zielstrebigem Arbeitsweise
- Flexibilität sowie gute Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abendeinsätzen



- ein hohes Maß an Motivation und Identifikation mit dem Projekt
- gute MS-Office- und Internet-Kenntnisse
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Partizipation und Organisation von Gruppen, Arbeit mit Ehrenamtlichen, Kinder- und Jugendarbeit

Wir bieten

- eine attraktive Aufgabe mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Kommune
- tätigkeitsbezogene Fortbildungsmöglichkeit
- teilweise Möglichkeit zu Homeoffice
- familienfreundliche Rahmenbedingungen

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Qualifikationen richten Sie bitte bis 15.01.2022 per E-Mail an den Vorstand der Bürgerstiftung Meißen unter info@buergerstiftung-meissen.de.